

**Art. 3 Organizzazione dell'attività scolastica - Emergenza COVID – Didattica digitale integrata**

**Tutti gli studenti sono tenuti ad osservare e rispettare quanto previsto dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e dal Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto**

**Comma 1 – Didattica in presenza**

Gli alunni possono accedere nell'area scolastica a partire dalle ore 7.30. L'ingresso nelle classi in sede centrale è possibile dalle ore 7.30 fino alle ore 8.00, ora di inizio delle lezioni, e per gli alunni della succursale è possibile dalle ore 7.45 alle ore 8.30, ora di inizio delle lezioni.

Gli studenti si recheranno direttamente nelle aule, seguendo scrupolosamente il percorso stabilito per ingressi e uscite, senza assembramenti, mantenendo il distanziamento e indossando la mascherina.

Il docente può ammettere in classe l'alunno fino alle ore 8.05 in centrale e fino alle ore 8.35 in succursale.

È consentito tre volte per trimestre l'ingresso entro le ore 8.30 in centrale e fino alle ore 9.00 in succursale.

Nel caso di analisi o visite mediche le entrate posticipate o le uscite anticipate devono essere documentate con una dichiarazione del medico o della ASL. Lo stesso vale per la partecipazione ad attività sportive di società affiliate alle federazioni riconosciute dal Coni. Tali certificazioni verranno annotate dal docente dell'ora e consegnate al coordinatore di classe e il ritardo non verrà conteggiato.

In caso di uscita anticipata i minorenni possono uscire solo da chi esercita la patria potestà o da chi da lui autorizzato, con delega depositata in segreteria, per sollevare la scuola da ogni responsabilità. Nel caso di uscita anticipata l'alunno maggiorenne potrà uscire autonomamente previa comunicazione alla famiglia.

L'autorizzazione di entrata o di uscita al di fuori dell'orario curricolare viene annotata nel registro di classe on line.

Per motivi di salute non riconducibili al Covid durante le ore di lezione gli alunni possono mettersi in contatto telefonico con le famiglie dopo essere stati autorizzati dal docente dell'ora.

Nel caso in cui l'alunno presenti sintomi riconducibili al Covid verranno attivate le procedure previste dalle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV2.

Al continuo verificarsi di reiterati ritardi o uscite anticipate privi di documentazione, tale comportamento, che verrà di volta in volta registrato, inciderà sul voto di condotta, come da delibera del Collegio docenti del 18 gennaio 2018 (pubblicata sul sito web).

Gli alunni dovranno mantenere il posto loro assegnato nel banco collocato secondo il distanziamento previsto dalle norme e disposto come da layout specifico dell'aula.

Nel cambio delle ore gli alunni attendono il docente nelle aule, al posto loro assegnato, e possono allontanarsi durante le lezioni a partire dalle ore 10 (10,30 per la Succursale), previo permesso del docente, uno per volta e per pochi minuti, fatte salve necessità impellenti.

Durante la pausa, tranne in caso di pioggia, gli alunni escono dalle classi sulla base della turnazione stabilita dalla Dirigenza muniti di mascherina e forniti di propria colazione e di acqua.

Non è consentito uscire all'esterno dell'Istituto né sporgersi attraverso ringhiere e cancelli.

Lo spostamento in palestra, nei laboratori, in Aula Magna avviene sempre in presenza del docente di turno nella classe. Il trasferimento degli alunni dalla palestra alle rispettive aule e viceversa, così come tutti gli altri spostamenti, deve avvenire esclusivamente e rigorosamente attraverso i percorsi stabiliti, mantenendo il previsto distanziamento e indossando la mascherina.

Alla fine delle lezioni, seguendo una specifica turnazione e attraverso i percorsi stabiliti, gli studenti defluiscono ordinatamente con la presenza del docente dell'ora, senza assembramenti, mantenendo il distanziamento e indossando la mascherina.

Gli studenti forniti di ciclomotore devono entrare e lasciare l'edificio attenendosi alle regole del codice della strada (uscire dagli stalli con attenzione, non fare brusche accelerate nel viale, dare la precedenza, usare il casco, rispettare la velocità massima di 10 km/h...).

In caso di assemblea sindacale e/o sciopero del personale della scuola le famiglie vengono avvertite preventivamente, tramite gli studenti e comunicazione sul sito, sul servizio che può essere garantito.

Qualora, per cause di forza maggiore, la scuola fosse impossibilitata ad assicurare la prima e/o le ultime ore di lezione le classi, previa comunicazione alle famiglie da parte della scuola, potranno essere ammesse più tardi o dimesse in anticipo.

Ogni alunno può contribuire con il versamento di € 90,00 (€ 120,00 per le classi con potenziamento) alle spese relative all'assicurazione, alle attività extracurricolari, all'uso del laboratorio, ai lettori madrelingua, ai minicorsi di lingua straniera, al materiale didattico e informatico, etc. Il contributo si restituisce solo se il ritiro dalla scuola avviene entro il mese di ottobre.

## **Comma 2 – Didattica digitale integrata**

Gli alunni che partecipano alle lezioni in modalità on line si collegano alla piattaforma Gsuite alle ore 8.00 in centrale e alle 8.30 in succursale. Al fine di garantire la pausa necessaria dall'utilizzo del dispositivo elettronico, ventiminuti prima del termine dell'ora di lezione potranno disconnettersi.

Anche per la DDI è consentito tre volte per trimestre il collegamento entro le ore 8.20 in centrale e fino alle ore 8.50 in succursale.

Nel caso di analisi o visite mediche le entrate posticipate o le uscite anticipate in piattaforma devono essere documentate con una dichiarazione del medico o della ASL. Lo stesso vale per la partecipazione ad attività sportive di società affiliate alle federazioni riconosciute dal Coni. Tali certificazioni verranno annotate dal docente dell'ora, consegnate al coordinatore di classe e il ritardo non verrà conteggiato.

L'autorizzazione di entrata o di uscita al di fuori dell'orario curriculare viene annotata nel registro di classe on line dal docente dell'ora.

I reiterati ritardi o le uscite anticipate in piattaforma privi di documentazione vengono di volta in volta registrati e saranno tenuti in conto nel voto di comportamento.

In caso di assemblea sindacale e/o sciopero del personale della scuola le famiglie vengono avvertite preventivamente, tramite apposita circolare, sul servizio che può essere garantito.

Qualora, per cause di forza maggiore, la scuola fosse impossibilitata ad assicurare la prima e/o le ultime ore di lezione le classi, la scuola lo comunicherà alle famiglie.

La Didattica Digitale Integrata è disciplinata da specifico regolamento.

## **Art. 4 Orario delle lezioni**

**Sede Centrale:** Ingresso dalle h. 7.30 - Uscita h. 11.55/12.55/13.55 (regolamentate in base alle classi).

- Inizio lezione ore 8.00

Dalle ore 10.45 alle ore 10.55 e dalle ore 11.00 alle ore 11.10 si effettuerà una pausa, seguendo una specifica turnazione e rispettando i percorsi stabiliti.

**Succursale:** Ingresso h. 8.00 – Uscita ore 12.25/13.25 (regolamentate in base alle classi).

- Inizio lezione ore 8.30

Dalle ore 11.15 alle ore 11.25 e dalle ore 11.30 alle 11.40 si effettuerà una pausa, seguendo una specifica turnazione e rispettando i percorsi stabiliti.

## **Art. 5 Assenze e giustificazioni**

Tutte le assenze, sia in presenza che a distanza, (compresa la 5<sup>a</sup>, 10<sup>a</sup>, 15<sup>a</sup>, etc) devono essere responsabilmente motivate e giustificate direttamente sul registro ARGO Scuolanext dai genitori se il figlio è minorenne, dall'alunno stesso se è maggiorenne ad eccezione della 20<sup>a</sup> che deve essere giustificata dal genitore. L'assenza va giustificata entro due giorni. Per le assenze continuative da 5 giorni in su, la giustificazione deve essere accompagnata da certificato medico attestante, secondo le norme vigenti,

l'idoneità dello studente a frequentare le lezioni. Tale certificato va inviato via email sia al coordinatore di classe che alla segreteria della scuola per essere inserito nel fascicolo personale dell'alunno.

È compito del docente della prima ora riammettere alle lezioni gli alunni che si sono assentati dopo aver controllato l'avvenuta giustificazione. Se l'alunno è sprovvisto della giustificazione viene ammesso in classe con riserva e debita annotazione sul registro di classe on line dandone comunicazione ai genitori.

"Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio" (art. 3 comma 1 dello Statuto delle studentesse e degli studenti).

Le ripetute assenze, i ritardi e/o le uscite anticipate vengono valutati dal Consiglio di Classe in sede di scrutinio finale per l'attribuzione del credito scolastico e del voto in comportamento, in base alle disposizioni ministeriali e alla Delibera del Collegio dei Docenti del 18 gennaio 2018 (cfr. Sito della scuola, area famiglie).

Le assenze collettive, a norma delle vigenti disposizioni scolastiche, non sono consentite e di ciò si terrà conto in sede di scrutinio.

#### **Art. 14 Rapporti scuola-famiglia**

I genitori vengono informati sulle riunioni con i docenti, su incontri con esperti che possono riguardare anche le famiglie o su qualunque altra iniziativa del Liceo, tramite gli stessi studenti, con circolari che vengono lette in classe e pubblicate sul sito della scuola. Se necessario i genitori vengono avvisati o convocati personalmente.

È compito dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe informare gli altri genitori sulle attività della scuola e sugli esiti delle riunioni collegiali nelle quali per legge è prevista la loro presenza.

Quando un docente ritiene opportuno o necessario convocare i genitori di qualche alunno invia per sua iniziativa comunicazione all'interessato.

Il ricevimento dei genitori da parte dei docenti potrà avvenire on line durante l'orario scolastico secondo un calendario che verrà pubblicato sul sito, previa prenotazione attraverso il registro elettronico. Sono previsti incontri pomeridiani periodici stabiliti dal Collegio dei Docenti, che potranno svolgersi anche in modalità on line.

I genitori sono invitati a controllare il registro on line e a visitare periodicamente il sito web del Liceo aggiornato con le comunicazioni di interesse generale sulla vita della Scuola.

Poiché l'Istituto si configura come una comunità scolastica che intende promuovere la formazione culturale, morale, spirituale dei giovani, le famiglie devono collaborare affinché l'attività didattica non sia interrotta se non per inevitabili, seri e gravi motivi debitamente comprovati rinviando alle ore pomeridiane qualsiasi impegno che interferisca in tal senso.

Le assemblee di classe con la presenza di genitori, studenti e docenti sono convocate in modalità on line, previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico da inoltrare on line con almeno cinque giorni di anticipo, su sollecitazione di una delle componenti.

L'ufficio di Segreteria è aperto al pubblico, previo appuntamento, secondo gli orari esposti e comunicati alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

Il Dirigente scolastico e i suoi collaboratori ricevono solo per appuntamento.

#### **Art. 15 Assemblee d'Istituto e di Classe**

Gli studenti hanno diritto ad un'assemblea di classe di due ore, che deve essere concordata con i docenti e autorizzata dalla dirigenza almeno due giorni prima, e ad un'assemblea di Istituto, anche in modalità on line, una volta al mese, escluso il mese di maggio, secondo la normativa vigente (D.P.R.31/5/74 n. 416) con la precisazione che:

- I giorni dell'assemblea d'Istituto rientrano nel computo dei giorni obbligatori di lezione stabiliti per legge e devono essere recuperati nel caso in cui non prevedano conferenze, dibattiti, tavole rotonde, proiezioni di film e quant'altro utile alla crescita civile e sociale degli alunni;

- La data di convocazione e l'ordine del giorno dell'assemblea d'Istituto devono essere comunicati al Dirigente scolastico almeno cinque giorni prima perché lo stesso, dopo l'approvazione, ne possa dare comunicazione agli studenti e a tutti gli interessati;
- I comitati studenteschi si svolgono solo nelle ore extracurricolari;
- L'assemblea si svolge di volta in volta in giorni della settimana diversi;
- L'assemblea degli studenti deve darsi un regolamento da inviare al Consiglio d'Istituto per l'approvazione;
- Durante l'assemblea studentesca d'Istituto o di Classe il Dirigente scolastico o un suo delegato ha poteri d'intervento in caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento.

## **Art. 20 Norme di vigilanza**

Tutto il personale contribuisce al buon funzionamento dell'Istituzione scolastica attraverso competenza nel lavoro, collaborazione fattiva, responsabilità, puntualità, professionalità. Tutto il personale, nell'esercizio della sua funzione, si impegna ad osservare principi e contenuti del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

### **A. Personale docente**

1. La responsabilità delle classi compete ai docenti; pertanto già a decorrere dal suono della prima campanella, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, il personale docente dovrà trovarsi in aula;
2. Al termine di ogni ora di lezione, i docenti raggiungono immediatamente la classe loro assegnata per l'ora successiva;
3. Durante i trasferimenti in e dalla palestra, nei laboratori, in aula magna, le classi sono accompagnate dai docenti cui sono assegnate;
4. I docenti consentiranno agli alunni di allontanarsi dall'aula durante le ore di lezione solo eccezionalmente per recarsi ai servizi igienici, uno alla volta e per il tempo strettamente necessario. L'uscita verrà segnata su un apposito registro posto in aula. Per nessun altro motivo l'alunno può essere allontanato dall'aula;
5. Durante l'intervallo i docenti sorvegliano gli alunni secondo il proprio orario di servizio. Il docente al suono della campanella che segna la ricreazione, accompagna gli alunni fuori dalla classe;
6. Al termine delle lezioni l'uscita deve avvenire ordinatamente e sempre con la presenza del docente dell'ora;
7. Il docente titolare di progetto o attività da svolgersi in orario pomeridiano è responsabile della vigilanza sugli alunni, anche in presenza di esperti esterni.