

REGOLAMENTO AULE AUTOGESTITE

PREMESSO

- L'Art. 2 comma 10 del D.P.R. 249/1998, modificato dal DPR 21 novembre 2007, n. 235 "Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" che recita: "I regolamenti delle singole istituzioni garantiscono e disciplinano l'esercizio del diritto di associazione all'interno della scuola secondaria superiore, del diritto degli studenti singoli e associati a svolgere iniziative all'interno della scuola, nonché l'utilizzo di locali da parte degli studenti e delle associazioni di cui fanno parte. I regolamenti delle scuole favoriscono inoltre la continuità del legame con gli ex studenti e con le loro associazioni.";
- L'Art. 2 comma 1 del D.P.R. 567/96, che recita: "Gli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado predispongono almeno un locale attrezzato quale luogo di ritrovo per i giovani dopo la frequenza delle lezioni.";
- Il Regolamento d'Istituto del Liceo Scientifico Galilei di Catania, approvato dal Consiglio d'Istituto il 27/6/2017, che è "parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa, come previsto dalla Carta dei servizi scolastici (D.P.C.M. 7/06/1995) e si attiene allo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. 24/6/1998, modificato con D.P.R. 21/11/07 n°235) che interamente si richiama nel presente documento tenendo in particolare considerazione l'art. 1, Principi generali; l'art. 6, Norme generali di comportamento; l'art. 7, Ambiente scolastico e uso delle strutture e delle attrezzature; l'Art. 9, Mancanze e sanzioni disciplinari; l'Art. 15 Assemblee d'Istituto e di Classe; l'Art. 17, Sicurezza; l'Art. 20, Norme di vigilanza.

* * * * *

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante del presente Regolamento, gli articoli che seguono disciplinano l'uso degli spazi scolastici da parte degli studenti che sono obbligati al rispetto di tutta la normativa richiamata. Il presente Documento è redatto di concerto tra le diverse componenti della scuola e si basa sulla fiducia tra gli studenti e sull'impegno del singolo al rispetto di ogni suo punto.

Articolo 1.

PRINCIPI GENERALI. Il Collegio docenti, il Consiglio d'Istituto e gli Organi di rappresentanza degli studenti, incoraggiano l'utilizzo di uno spazio dell'istituto auto-gestito dagli studenti che frequentano questo liceo, nel rispetto delle norme richiamate in premessa e del presente Regolamento.

L'apertura degli spazi agli studenti è vincolata al pieno rispetto di questo Regolamento ed è subordinata alla presenza a scuola di personale ATA per l'apertura e la chiusura dei locali, nonché di un docente volontario. □

Articolo 2.

SCOPO. Ispirandosi al diritto di associazione e al diritto allo studio, la concessione di uno spazio autogestito presso il Liceo nasce dalla necessità degli studenti di avere a disposizione un luogo chiuso, per potersi riunire in orario pomeridiano, nel pieno rispetto dei principi democratici sanciti nella Costituzione Italiana e propri della scuola, favorendo il pluralismo e la sperimentazione da parte degli studenti di modelli di partecipazione attiva in campo decisionale ed organizzativo.

Lo spazio potrà essere fruito dagli studenti di questo liceo per le attività sotto elencate, con la presenza volontaria di uno o più docenti e del personale ATA ai fini del rispetto della normativa sulla sicurezza:

- Attività di studio tra studenti della stessa classe, in preparazione di interrogazioni o compiti in classe, con l'eventuale assistenza di un tutor d'aula;
- Attività di approfondimento e chiarimento di alcuni argomenti di studio con l'ausilio di docenti dell'Istituto o di studenti delle classi più avanzate; □
- Attività di approfondimento, anche su argomenti al di fuori del programma curricolare, ma che abbiano una

- connessione con l'oggetto degli studi frequentati, tra gruppi di studenti della stessa classe o di classi diverse; □
- Lezioni tenute da studenti del liceo su argomenti di interesse comune, rivolte a gruppi di studenti del liceo, anche di classi e di età diverse;
 - Attività progettate, programmate e gestite dagli studenti, di cui venga fornito un format indicante i contenuti, le modalità di svolgimento del corso, il numero degli studenti ai quali è rivolto e la classe di provenienza, i nominativi degli studenti che tengono la lezione;
 - Attività di informazione e confronto tra studenti, su temi sociali, di attualità. cultura; □
 - Attività ludico – sportiva negli spazi esterni.

Articolo 3.

FINALITA'. Le finalità della concessione sono le seguenti:

Sviluppo e valorizzazione delle inclinazioni personali degli studenti tramite la loro diretta partecipazione alle attività dell'aula, e alla loro concreta messa in atto; □ sperimentazione di modelli di partecipazione attiva degli studenti in fase decisionale e organizzativa, utili in campo didattico e lavorativo; acquisizione di competenze e conoscenze riutilizzabili anche in ambito didattico.

Articolo 4.

MODALITA' DI RICHIESTA. Gli studenti che intendono usufruire delle aule auto-gestite dovranno far pervenire richiesta corredata di un programma dettagliato sui modi e sui tempi con i quali si intendono utilizzare tali spazi, e dovranno indicare il nome del responsabile del progetto e del referente dell'aula che si occuperà della tenuta del registro d'aula di cui infra e dovrà contenere i sottoelencati requisiti:

- Titolo del progetto, descrizione e obiettivi, coerenti con le finalità istituzionali e le aree tematiche del PTOF;
- Eventuale attività propedeutica di ricerca e di studio effettuata in preparazione all'evento;
- Durata e calendario
- Numero ed elenco di partecipanti
- Elenco degli argomenti trattati
- Eventuale elenco dei relatori che interverranno e la materia specialistica per cui ne è stato richiesto l'intervento;
- Docente volontario di riferimento.

La presenza di relatori esterni dovrà essere sempre autorizzata dal Consiglio d'Istituto.

In nessun caso saranno ammessi incontri di propaganda politica.

Per lo svolgimento di un progetto che prevede incontri che coprono un arco temporale continuativo superiore a due mesi, in ogni caso con un massimo di un incontro a settimana, gli studenti dovranno presentare il suddetto programma dettagliato al Collegio Docenti.

Il collegio docenti approverà il progetto se rispondente al programma di cui sopra.

Gli studenti che intendono utilizzare l'aula occasionalmente per attività di studio o di approfondimento o per un periodo inferiore ai due mesi, sempre limitatamente ad un incontro settimanale, faranno richiesta al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima, per poter usufruire dei locali in orario extra-scolastico.

Il Dirigente scolastico concederà l'utilizzazione dell'aula una volta verificato il rispetto del programma sopra indicato.

Per l'accesso all'aula è necessario firmare il registro delle entrate, che costituisce anche una sottoscrizione del presente Regolamento e quindi un impegno a rispettare gli ambienti e le attrezzature dell'aula, attuando comportamenti tali da non nuocere alla sicurezza propria e degli altri. □ In caso di violazione, il responsabile del progetto ha l'obbligo di segnalarla al Dirigente scolastico che provvederà ad eventuali sanzioni, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

Tali indicazioni sono volte a garantire un'organizzazione nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e della

capienza delle aule e la coerenza delle iniziative degli studenti con le finalità educative istituzionali e le aree tematiche del PTOF.

Chi usufruisce dell'aula auto-gestita è soggetto alle stesse regole dei partecipanti ai progetti pomeridiani che si svolgono all'interno della scuola. Ne discende che, come per tutti i progetti pomeridiani, per gli alunni minorenni è richiesta la presa di conoscenza scritta della famiglia che dovrà essere consegnata al responsabile d'aula.

In ogni caso chi usufruisce dell'aula autogestita non può infrangere il Regolamento d'Istituto e accetta automaticamente le norme e le sanzioni previste dallo Statuto delle studentesse e degli studenti.

Le aule autogestite possono essere usufruite solo da alunni del nostro liceo, iscritti al progetto e a nessun titolo può essere consentito l'accesso ad estranei, se non autorizzati dal Consiglio d'Istituto.

Si ribadisce che all'interno dell'aula auto-gestita è assolutamente vietato fumare (legge n.584 del '75), introdurre alcolici, sostanze stupefacenti, materiale dannoso o pericoloso per l'incolumità delle persone (D.Lgs 81/2008, succ. modifiche e integrazioni).

È vietato sporcare o danneggiare locali o attrezzature, fare eccessivo rumore in ogni forma o modalità disturbando altre attività pomeridiane.

Sono vietati in generale tutti i comportamenti contrari alla legge e al Regolamento d'Istituto.

Il DS si riserva la facoltà di revocare la concessione dello spazio autogestito, qualora se ne ravvisi la necessità, fatta salva la successiva ratifica del Consiglio d'Istituto.

Articolo 5.

DISPONIBILITA' DEGLI SPAZI. Sarà concessa, a discrezione del Dirigente scolastico, un'aula collocata al piano terra del plesso vecchio o l'aula magna, idonea a contenere il numero degli studenti previsti nella richiesta e comunque sufficiente per lo svolgimento delle attività anche di gruppo, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza. □

Nel caso di attività ludico – sportive, sarà concesso l'uso degli spazi di pertinenza della scuola, con la presenza di un docente di riferimento e di soggetti idoneamente formati in materia di primo soccorso e sicurezza.

Gli spazi concessi saranno accessibili in concomitanza con l'orario d'apertura dell'istituto, comunque al di fuori dell'orario delle lezioni e non oltre le ore 17.00.

Articolo 6.

RESPONSABILITA'. Gli spazi in uso sono parte del Liceo e dunque tutte le infrazioni alla legge o al Regolamento d'Istituto potranno essere punite in base alle norme vigenti. La responsabilità di tali atti è del singolo studente e non di tutta la comunità, che ha comunque il dovere di denunciare il fatto.

La responsabilità penale per atti di vandalismo e di bullismo, per l'infrazione delle regole dello Statuto delle studentesse e degli studenti, di questo Regolamento o delle leggi della Repubblica Italiana, è personale.

La presenza all'interno degli spazi autogestiti sarà registrata, in entrata e in uscita, su apposito registro. Chi firma il registro dichiara di aver letto e accettato il presente regolamento ed è considerato direttamente responsabile di danni a persone o cose all'interno degli spazi autogestiti. □

In caso di violazione delle regole suddette il referente d'aula ha l'obbligo di segnalarla al Dirigente scolastico che provvederà ad eventuali sanzioni.

Articolo 7.

STRUMENTI ELETTRONICI DELLA SCUOLA. L'uso degli strumenti elettronici all'interno dell'aula autogestita è subordinato alla disponibilità del docente che consenta la fruizione di detti dispositivi.

In ogni caso l'uso di questi strumenti deve essere motivato e consoni al carattere culturale dell'aula auto-gestita, non deve disturbare l'attività di altre persone né all'interno né all'esterno di essa.

La responsabilità conseguente all'utilizzo improprio e inoculato delle citate attrezzature sarà posta a carico degli studenti che le utilizzano.

Tutti gli apparecchi usati dagli studenti devono essere riposti prima della chiusura dell'Aula.

Sono comunque vietate all'interno dei locali dell'istituto, ancorché autogestiti, riprese a persone/attività senza le previste autorizzazioni per legge. E' altresì vietato postare sul WEB tali eventuali riprese.

Articolo 8.

PULIZIA È dovere di chi utilizza l'aula autogestita provvedere alla pulizia della stessa, ripristinando lo stato preesistente all'utilizzo.

L'aula deve essere tenuta in uno stato decoroso e ripulita dagli studenti che la lasciano per ultimi.

Tale modalità è ineludibile, considerato che la mattina successiva detta aula verrà utilizzata dalla classe che svolge regolarmente la lezione.

Articolo 9.

SERVIZI IGIENICI Gli studenti che usufruiscono degli spazi auto-gestiti possono usare i servizi igienici in prossimità dell'aula assegnata, avendo cura di utilizzarli in modo corretto.

Articolo 10.

COSTI La concessione degli spazi non prevede alcun costo per la scuola né alcuna necessità di finanziamenti.

Articolo 11.

ENTRATA IN VIGORE. Il presente regolamento entrerà ufficialmente in vigore dopo l'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Articolo 12.

MODIFICHE. Le modifiche degli articoli di questo Regolamento possono essere effettuate soltanto dal Consiglio d'Istituto.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 24 Aprile 2018