



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Sede centrale: VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 - 95126 Catania TEL. 0956136345

Succursale: Via G. B. de La Salle 12, 95126 Catania Tel: 0956136353

Cod.meccan.: CTPS040009 - Cod. Fisc.: 80010300871

Cod.lpa: istsc_ctps040009 - Codice Univoco: UF4GOW

Site: www.liceogalileicatania.edu.it

E-mail PEO: ctps040009@istruzione.it - PEC: ctps040009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO MULTIMEDIALE PLESSO A

I docenti che intendono svolgere un'attività nel laboratorio potranno farlo secondo le seguenti modalità.

- 1) La stessa classe potrà accedere al laboratorio, complessivamente, una sola volta per periodo di valutazione (trimestre - prima metà e seconda metà del pentamestre), con il primo gruppo in presenza in una determinata settimana che si alternerà con il secondo gruppo in presenza la settimana successiva; se vi è la necessità di svolgere verifiche in laboratorio per più di una disciplina, da parte dello stesso docente per la medesima classe, sarà necessario predisporre una verifica unica che contempli le discipline in oggetto.
- 2) Al fine di garantire la sanificazione delle postazioni e di ogni altro arredo che possa essere utilizzato, si potrà accedere al laboratorio solo durante la prima, la terza e la quinta ora dal lunedì al venerdì, durante la prima e la terza ora il sabato, previa prenotazione, fatta con dovuto anticipo e rivolgendosi al tecnico incaricato.
- 3) Per eventuali attività di ascolto, gli alunni dovranno munirsi di cuffie personali con jack 3.5 o auricolari.
- 4) Il gruppo di alunni potrà usare il laboratorio solo in presenza di un docente.
- 5) Ogni attività svolta nel laboratorio va riportata su un apposito registro.
- 6) Gli alunni sono tenuti ad occupare sempre la stessa postazione in base al numero assegnato nel proprio registro di classe; in caso di assenza dell'alunno la postazione deve rimanere vuota.
- 7) Di eventuali guasti alle apparecchiature, provocati da uso scorretto e/o negligenza, ne risponderà l'alunno della classe assegnato a quella postazione.
- 8) Non è consentito recarsi in laboratorio con zainetti o borsoni, anche durante l'ultima ora di lezione.
- 9) Si raccomanda agli alunni ed ai docenti di utilizzare il laboratorio con la dovuta cura e di prevedere solo quelle attività che rispettino la particolare destinazione del laboratorio.
- 10) Tutti gli alunni e i docenti che utilizzano il laboratorio dovranno curarsi del funzionamento ottimale di tutti gli apparecchi facendo rilevare ogni eventuale anomalia.
- 11) Al termine dell'utilizzo del laboratorio ogni apparecchiatura dovrà risultare funzionante e idonea ad ogni utilizzo previsto.

Catania, 14/09/2023

Il Docente Responsabile
Prof. Vito Consolo

Il Dirigente Scolastico
Prof. Emanuele Rapisarda



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Sede centrale: VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 - 95126 Catania TEL. 0956136345

Succursale: Via G.B de La Salle 12, 95126 Catania Tel: 0956136353

Cod.meccan.: CTPS040009 - Cod. Fisc.: 80010300871

Cod.lpa: istsc_ctps040009 - Codice Univoco: UF4GOW

Sito: www.liceogalileicatania.edu.it

E-mail PEO: ctps040009@istruzione.it - PEC: ctps040009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA PLESSO A

I docenti che intendono svolgere un'attività nel laboratorio potranno farlo secondo le seguenti modalità.

- 1) La stessa classe potrà accedere al laboratorio, complessivamente, una sola volta per periodo di valutazione (trimestre - prima metà e seconda metà del pentamestre), con il primo gruppo in presenza in una determinata settimana che si alternerà con il secondo gruppo in presenza la settimana successiva; se vi è la necessità di svolgere verifiche in laboratorio per più di una disciplina, da parte dello stesso docente per la medesima classe, sarà necessario predisporre una verifica unica che contempli le discipline in oggetto.
- 2) Al fine di garantire la sanificazione delle postazioni e di ogni altro arredo che possa essere utilizzato, si potrà accedere al laboratorio ad ore alterne, previa prenotazione, fatta con dovuto anticipo e rivolgendosi al tecnico incaricato.
- 3) Per eventuali attività di ascolto, gli alunni dovranno munirsi di cuffie personali con jack 3.5 o auricolari.
- 4) Il gruppo di alunni potrà usare il laboratorio solo in presenza di un docente.
- 5) Ogni attività svolta nel laboratorio va riportata su un apposito registro.
- 6) Gli alunni sono tenuti ad occupare sempre la stessa postazione in base al numero assegnato nel proprio registro di classe; in caso di assenza dell'alunno la postazione deve rimanere vuota.
- 7) Di eventuali guasti alle apparecchiature, provocati da uso scorretto e/o negligenza, ne risponderà l'alunno della classe assegnato a quella postazione.
- 8) Non è consentito recarsi in laboratorio con zainetti o borsoni, anche durante l'ultima ora di lezione.
- 9) Si raccomanda agli alunni ed ai docenti di utilizzare il laboratorio con la dovuta cura e di prevedere solo quelle attività che rispettino la particolare destinazione del laboratorio.
- 10) Tutti gli alunni e i docenti che utilizzano il laboratorio dovranno curarsi del funzionamento ottimale di tutti gli apparecchi facendo rilevare ogni eventuale anomalia.
- 11) Al termine dell'utilizzo del laboratorio ogni apparecchiatura dovrà risultare funzionante e idonea ad ogni utilizzo previsto.

Catania, 14/09/2023

Il Docente Responsabile
Prof. Giuseppe Ferlito

Il Dirigente Scolastico
Prof. Emanuele Rapisarda



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Sede centrale: VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 - 95126 Catania TEL. 0956136345

Succursale: Via G.B de La Salle 12, 95126 Catania Tel: 0956136353

Cod.meccan.: CTPS040009 - Cod. Fisc.: 80010300871

Cod.lpa: istsc_ctps040009 - Codice Univoco: UF4GOW

Sito: www.liceogalileicatania.edu.it

E-mail PEO: ctps040009@istruzione.it - PEC: ctps040009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO LINGUISTICO

P. TERRA PLESSO A

I docenti di lingue che intendono svolgere un'attività nel laboratorio potranno farlo secondo le seguenti modalità:

- 1) La stessa classe potrà accedere al laboratorio una sola volta a settimana.
- 2) Al fine di garantire la sanificazione delle postazioni e di ogni altro arredo che possa essere utilizzato, si potrà accedere al laboratorio solo ad ore alterne dal lunedì al sabato, previa prenotazione fatta con dovuto anticipo e rivolgendosi al tecnico incaricato.
- 3) Per eventuali attività di ascolto, gli alunni dovranno munirsi di cuffie personali con jack 3.5 o auricolari.
- 4) La classe potrà usare il laboratorio solo in presenza di un docente.
- 5) Ogni attività svolta nel laboratorio va riportata su un apposito registro.
- 6) Gli alunni sono tenuti ad occupare sempre la stessa postazione in base al numero assegnato nel proprio registro di classe; in caso di assenza dell'alunno la postazione deve rimanere vuota.
- 7) Di eventuali guasti alle apparecchiature, provocati da uso scorretto e/o negligenza, ne risponderà l'alunno della classe assegnato a quella postazione.
- 8) Non è consentito recarsi in laboratorio con zainetti o borsoni, anche durante l'ultima ora di lezione.
- 9) Si raccomanda agli alunni ed ai docenti di utilizzare il laboratorio con la dovuta cura e di prevedere solo quelle attività che rispettino la particolare destinazione del laboratorio.
- 10) Tutti gli alunni e i docenti che utilizzano il laboratorio dovranno curarsi del funzionamento ottimale di tutti gli apparecchi facendo rilevare ogni eventuale anomalia.
- 11) Al termine dell'utilizzo del laboratorio ogni apparecchiatura dovrà risultare funzionante e idonea ad ogni utilizzo previsto.

Catania, 14/09/2023

Il Docente Responsabile

Prof.ssa V. Coniglione

Il Dirigente Scolastico

Prof. Emanuele Rapisarda



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Sede centrale: VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 - 95126 Catania TEL. 0956136345
Succursale: Via G.B de La Salle 12, 95126 Catania Tel: 0956136353
Cod.meccan.: CTPS040009 - Cod. Fisc.: 80010300871
Cod.lpa: istsc_ctps040009 - Codice Univoco: UF4GOW
Sito: www.liceogalileicatania.edu.it
E-mail PEO: ctps040009@istruzione.it - PEC: ctps040009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO MULTIMEDIALE PLESSO B

I docenti che intendono svolgere un'attività nel laboratorio potranno farlo secondo le seguenti modalità.

- 1) Sarà data priorità assoluta all'uso del laboratorio per attività precipuamente laboratoriali. Nello specifico, lo svolgimento informatizzato di test di verifica delle varie discipline (quali ad es. web quiz) sarà subordinato alla disponibilità effettiva del laboratorio.
- 2) Al fine di garantire la sanificazione delle postazioni e di ogni altro arredo che possa essere utilizzato, si potrà accedere al laboratorio solo ad ore alterne, previa prenotazione, fatta con dovuto anticipo e rivolgendosi al tecnico incaricato.
- 3) Per eventuali attività di ascolto, gli alunni dovranno munirsi di cuffie personali con jack 3.5 o auricolari.
- 4) Gli alunni potranno usare il laboratorio solo in presenza di un docente.
- 5) Ogni attività svolta nel laboratorio va riportata su un apposito registro.
- 6) Gli alunni sono tenuti ad occupare sempre la stessa postazione in base al numero assegnato nel proprio registro di classe; in caso di assenza dell'alunno la postazione deve rimanere vuota.
- 7) Di eventuali guasti alle apparecchiature, provocati da uso scorretto e/o negligenza, ne risponderà l'alunno della classe assegnato a quella postazione.
- 8) Non è consentito recarsi in laboratorio con zainetti o borsoni, anche durante l'ultima ora di lezione.
- 9) Si raccomanda agli alunni ed ai docenti di utilizzare il laboratorio con la dovuta cura e di prevedere solo quelle attività che rispettino la particolare destinazione del laboratorio.
- 10) Tutti gli alunni e i docenti che utilizzano il laboratorio dovranno curarsi del funzionamento ottimale di tutti gli apparecchi facendo rilevare ogni eventuale anomalia.
- 11) Al termine dell'utilizzo del laboratorio ogni apparecchiatura dovrà risultare funzionante e idonea ad ogni utilizzo previsto.

Catania, 14/09/2023

Il Docente Responsabile
(Prof.ssa Grazia Decosta)

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Emanuele Rapisarda)



LICEO SCIENTIFICO STATALE “GALILEO GALILEI”

Sede centrale: VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 - 95126 Catania TEL. 0956136345

Succursale: Via G.B de La Salle 12, 95126 Catania Tel: 0956136353

Cod.meccan.: CTPS040009 - **Cod. Fisc.:** 80010300871

Cod.lpa: istsc_ctps040009 - **Codice Univoco:** UF4GOW

Sito: www.liceogalileicatania.edu.it

E-mail PEO: ctps040009@istruzione.it - **PEC:** ctps040009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA (Succursale)

I docenti che intendono svolgere un'attività nel laboratorio potranno farlo secondo le seguenti modalità:

1. I docenti cureranno che gli studenti delle singole classi vengano a conoscenza del presente regolamento all'inizio dell'anno scolastico e che ne osservino le norme.
2. I docenti dovranno assicurarsi, prima e dopo l'uso del laboratorio, che tutto risulti in ordine e che non siano state danneggiate le strutture e le apparecchiature in esso contenute. Ogni danneggiamento va immediatamente annotato sul registro e segnalato al responsabile del laboratorio.
3. I docenti non devono lasciare gli allievi soli nel laboratorio.
4. Gli studenti non possono accedere al laboratorio, né permanervi o utilizzare le attrezzature se non accompagnati dall'insegnante e, prima dell'inizio della lezione, ne attenderanno l'arrivo fuori di esso.
5. Gli studenti non devono depositare i propri effetti personali (zaini, cappotti...) nel laboratorio per non recare intralcio alla attività, nel caso di rilevazione di un danno saranno ritenuti responsabili gli allievi della classe che ha utilizzato per ultima il laboratorio.
6. Gli studenti non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza il consenso esplicito del docente.
7. Il docente è tenuto ad annotare, nell'apposito registro, la classe, l'ora, la data di utilizzo del laboratorio e la postazione utilizzata da ogni singolo allievo.
8. L'alunno deve utilizzare il computer sotto diretto controllo del docente presente in laboratorio.
9. E' assolutamente vietato inserire nel computer in modo permanente o anche solo momentaneamente dischetti o programmi non in dotazione della Scuola e privi di relativa licenza d' uso.
10. L'alunno è tenuto ad eseguire in modo scrupoloso tutte le indicazioni ed istruzioni fornite dal docente.
11. Ogni qual volta si presenta un'anomalia nel funzionamento oppure si esegue una manovra errata, l'alunno deve immediatamente richiedere l'intervento del docente astenendosi dal procedere di propria iniziativa.
12. Eventuali file, cartelle, dati, lavori vari, creati in memoria di massa del computer devono essere rimossi al termine della lezione.
13. E' assolutamente vietato alterare la configurazione iniziale del computer (per es. cambiare i colori, i formati, le impostazioni di partenza, l'aspetto del desktop, personalizzare in qualsiasi modo la macchina, ecc.).
14. L'alunno deve utilizzare esclusivamente il computer a lui assegnato come risulta dalla scheda di utilizzo, di tale apparecchiatura egli ne risponde integralmente per tutta la durata

della lezione;

- 15.** Il computer al termine della lezione deve trovarsi nelle medesime condizioni nelle quali si trovava ad inizio lezione.
- 16.** Al termine dell'ora di lezione eventuali mal funzionamenti devono essere evidenziati dal docente presente in laboratorio in forma scritta da consegnare al docente responsabile del laboratorio.
- 17.** Durante l'ora di lezione il docente presente in laboratorio è responsabile della custodia e del buon funzionamento di tutte le apparecchiature nonché del materiale cartaceo e del software presente in laboratorio.
- 18.** Durante l'utilizzo della sala informatica è indispensabile che gli alunni non rimangano mai soli, nel caso in cui il docente debba momentaneamente assentarsi dovrà lasciare il laboratorio in custodia al personale A.T.A.
- 19.** Ciascun docente predisporrà una pianta della classe da cui risulti la postazione di ogni alunno nell'utilizzo del laboratorio d'informatica.
- 20.** E' severamente vietato l'ingresso nel laboratorio agli estranei. Devono essere presenti esclusivamente la classe, il docente e l'assistente tecnico di laboratorio
- 21.** l'assistente tecnico di laboratorio presente in laboratorio collaborerà nella tutela e nella salvaguardia delle strutture hardware da parte degli allievi.

N.B. Il Dirigente scolastico potrà autorizzare l'uso del laboratorio per attività diverse da quelle didattiche nominando come responsabile il docente della classe interessata che sarà tenuto a rispettare e far rispettare il presente regolamento.

Catania, 14/09/2023

Il Docente Responsabile
(Prof . Paolo Mauro)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Emanuele Rapisarda



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Sede centrale: VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 - 95126 Catania TEL. 0956136345

Succursale: Via G.B de La Salle 12, 95126 Catania Tel: 0956136353

Cod.meccan.: CTPS040009 - **Cod. Fisc.:** 80010300871 – **Cod.Ipa:** istsc_ctps040009 - **Codice Univoco:** UF4GOW

Sito: www.liceogalileicatania.edu.it

E-mail PEO: ctps040009@istruzione.it - **PEC:** ctps040009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO DI DISEGNO

1. L'utilizzo del Laboratorio di Disegno é consentito, per soli scopi didattici ai docenti di Disegno con le rispettive classi inserite nell'orario settimanale elaborato all'inizio dell'anno scolastico dal Direttore del Laboratorio.
2. La classe o i gruppi di alunni potranno usare il Laboratorio solo in presenza di un Docente e del Tecnico di Laboratorio.
3. All'inizio dell'ora di lezione prevista dall'Orario interno, ogni Docente apporrà la propria firma nell'apposito registro delle presenze predisposto su invito della DSGA.
4. Eventuali cambiamenti/cessioni della propria ora di utilizzo ad altro Docente della disciplina dovranno essere comunicate nel gruppo di lavoro del Dipartimento con congruo anticipo e formalizzate all'Assistente Tecnico modificando la denominazione classe/docente nel registro presenze.
5. Gli alunni sono tenuti ad occupare sempre la stessa postazione in base al numero assegnato dal Docente all'inizio dell'anno scolastico; in caso di assenza dell'alunno la postazione deve rimanere vuota.
6. Di eventuali danni e/o guasti arrecati agli arredi (tavoli, sgabelli, sedie, etc) e alle apparecchiature elettroniche e informatiche (computer, stampanti, LIM, etc) provocati per uso scorretto e/o negligenza, ne risponderà l'alunno della classe assegnato alla specifica postazione di disegno analogico, di quella digitale o comunque di postazioni atte allo svolgimento di attività che prevedano l'uso delle altre apparecchiature del Laboratorio.
7. Nel caso un'attività sia temporaneamente sospesa o per un eventuale intervallo, il laboratorio andrà chiuso e riaperto successivamente dal Tecnico di Laboratorio previa autorizzazione del Docente.
8. Non è consentito recarsi in laboratorio con zainetti o borsoni, ma unicamente con l'attrezzatura da disegno e/o altro materiale utile all'attività didattica specifica. Le classi dei plessi "nuovo" e "prefabbricato", solo in corrispondenza dell'ultima ora di lezione, sono autorizzati a portare con sé gli zaini.
9. La cassettera porta disegni e le altre attrezzature del Laboratorio potranno essere utilizzate dagli alunni previa autorizzazione del Docente e con l'assistenza del Tecnico di laboratorio.
10. Si raccomanda agli alunni ed ai Docenti di utilizzare il Laboratorio con la dovuta cura e di prevedere solo quelle attività che rientrano tra i progetti previsti dalla Programmazione del Dipartimento di Disegno e Storia dell'Arte.
11. Tutti gli alunni e i Docenti che utilizzano il Laboratorio dovranno curarsi del funzionamento ottimale di tutti gli apparecchi utilizzati facendo rilevare ogni eventuale anomalia.
12. Al termine dell'utilizzo del Laboratorio ogni apparecchiatura dovrà risultare funzionante e idonea per il successivo utilizzo. I tavoli da Disegno, in particolare, dovranno essere lasciati

perfettamente puliti dagli studenti e dunque privi di rifiuti di sorta (carta, nastro adesivo, briciole da cancellatura, etc) che andranno conferiti nell'apposito cestino. In caso contrario, l'alunno/a interessato, verrà chiamato dal Docente per provvedere alla pulizia della postazione.

13. Non è consentito agli studenti di consumare pasti o bevande durante la permanenza, se non in via eccezionale e su esplicita autorizzazione del Docente.
14. Agli studenti non è consentito introdurre e utilizzare il telefono cellulare in Laboratorio se non espressamente richiesto dal Docente per lo svolgimento delle attività didattiche.
15. Si raccomanda ai Docenti di definire i ruoli degli studenti "apri fila" – "soccorso" e "chiudi fila" per ogni classe, in modo da poter far fronte anche in Laboratorio ad eventuali necessità di evacuazione d'emergenza.
16. Si ricorda che, nelle ore pomeridiane o in assenza dell'Assistente Tecnico, l'accesso al Laboratorio ed il prelievo di materiale, sono consentiti solo se si è autorizzati dal Dirigente Scolastico e comunque dopo aver informato il Direttore di Laboratorio.

Catania, 14/09/2023

Il Direttore di Laboratorio
Prof. Fabio Manfré

Il Dirigente Scolastico
Prof. Emanuele Rapisarda



LICEO SCIENTIFICO STATALE “GALILEO GALILEI”

Sede centrale: VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 - 95126 Catania TEL. 0956136345

Succursale: Via G.B de La Salle 12, 95126 Catania Tel: 0956136353

Cod.meccan.: CTPS040009 - Cod. Fisc.: 80010300871

Cod.lpa: istsc_ctps040009 - Codice Univoco: UF4GOW

Sito: www.liceogalileicatania.edu.it

E-mail PEO: ctps040009@istruzione.it - PEC: ctps040009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI FISICA

I laboratori sono luogo di studio e di lavoro e costituiscono patrimonio e risorsa didattica dell'Istituto. Tutti coloro che vi accedono e fanno uso dei beni in dotazione dovranno prestare la massima cura per mantenerli in perfetta efficienza.

Il presente regolamento contiene le norme che disciplinano l'accesso al laboratorio nonché le procedure operative di utilizzo.

Art.1 Soggetti autorizzati all'uso del laboratorio

- a) L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente agli insegnanti del Dipartimento di matematica e fisica, gli assistenti tecnici in servizio nella scuola, alle classi o gruppi di studenti accompagnati dall'insegnante e al personale delle pulizie.
Qualunque accesso al laboratorio per finalità diverse dalla programmazione dei corsi di Fisica deve essere esplicitamente autorizzato dalla Presidenza e precedentemente concordato con il direttore di laboratorio.
- b) È vietato l'accesso ai laboratori agli alunni non accompagnati dall'insegnante.
- c) L'utilizzo del laboratorio è coordinato sulla piattaforma G-Suite tramite l'apposito modulo di prenotazione disponibile ai docenti di fisica. Per le prenotazioni avranno priorità le esperienze laboratoriali relative ai corsi di potenziamento Scienze e Liceo Matematico, sez. I, L, O.
- d) Nel caso in cui il laboratorio sia usato al di fuori dell'orario di servizio dell'assistente tecnico, il docente coinvolto concorderà con quest'ultimo l'utilizzo e il riordino del materiale necessario per lo svolgimento delle esperienze.
- e) Il laboratorio, al di fuori dell'orario di servizio dell'assistente tecnico, è gestito in modo autonomo dal docente che ne faccia richiesta scritta al dirigente scolastico e al direttore di laboratorio, assumendosi tutte le responsabilità del presente regolamento.
- f) Le chiavi di accesso al laboratorio sono depositate c/o la stanza della segreteria amministrativa accanto alla vice-presidenza.

Art. 2 Norme di comportamento all'interno del laboratorio

- a) In laboratorio è assolutamente vietato fumare, mangiare, bere, portare cibi e bevande e svolgere qualsiasi altra attività non inerente al laboratorio stesso.

- b) La postazione di lavoro deve essere mantenuta pulita. E' assolutamente proibito scrivere o fare disegni sul banco con la penna o con la matita o inciderlo con attrezzi appuntiti. Ogni alunno sarà responsabile dei danni arrecati alla sua postazione nell'ora destinata alla sua classe.
- c) Gli alunni che si trasferiscono dall'aula al laboratorio dovranno portare con sé solo il materiale strettamente necessario per l'attività di laboratorio, lasciando in aula lo zaino con il resto del materiale scolastico. Gli alunni che al termine delle attività di laboratorio escono dagli edifici scolastici devono depositare zaini, cartelle e capi di vestiario al di fuori della zona di lavoro e in modo tale da non intralciare gli spazi attorno ai banchi e le vie d'uscita in caso di emergenza.
- d) Gli allievi useranno le attrezzature consegnate con la massima attenzione e delicatezza seguendo accuratamente le indicazioni del docente e dell'assistente tecnico ed evitando di arrecare danni a sé e agli altri.
Agli studenti è fatto divieto di allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante o, in sua provvisoria assenza, dell'assistente tecnico.
- e) Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno del laboratorio in carico allo stesso deve essere preventivamente autorizzato dal docente responsabile delle attività.

Art. 3 Norme sull'utilizzo delle apparecchiature

- a) La postazione di lavoro deve essere allestita con la strumentazione, gli apparati accessori, gli utensili strettamente necessari allo svolgimento delle attività.
- b) Il materiale sarà reso disponibile presso le singole postazioni di lavoro secondo le indicazioni date dal docente all'assistente tecnico.
- c) Gli alunni devono riferire immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o malfunzionamento di strumenti e segnalare prontamente allo stesso qualsiasi situazione che possa, anche solo apparentemente, influire sulla sicurezza del laboratorio.
- d) Devono essere utilizzati i dispositivi di protezione eventualmente individuati in base all'esperienza che si deve effettuare.
- e) Tutti gli strumenti e i materiali necessari per la realizzazione di un'esperienza devono essere impiegati esclusivamente a tale scopo. E' assolutamente vietato svolgere operazioni non espressamente descritte e illustrate dall'insegnante o prendere qualsiasi iniziativa personale sull'utilizzo dei materiali e delle apparecchiature.
- f) Gli studenti devono utilizzare gli attrezzi con la dovuta cautela evitando comportamenti imprudenti che potrebbero rivelarsi pericolosi per l'incolumità propria e dei compagni. Coloro che si rendono colpevoli di danneggiamenti alle attrezzature o all'arredo saranno tenuti a rimborsare le spese di riparazione o, qualora non fosse possibile la riparazione, le spese per provvedere all'acquisto e al reintegro di quanto danneggiato.
- g) È rigorosamente vietato prelevare materiale didattico dal laboratorio senza il permesso del direttore del laboratorio o del dirigente scolastico. Sarà cura dell'assistente tecnico segnare su un apposito registro quanto prelevato dai docenti, indicando il materiale, il docente, il giorno e l'ora del prelievo e della riconsegna.

Art. 4 Norme generali sul lavoro

Tutti coloro che svolgono attività sperimentale sono tenuti a seguire le seguenti disposizioni:

- a) maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro, apparecchi elettrici o, comunque, qualsiasi materiale potenzialmente pericoloso;

- b) nel caso in cui durante l'esercitazione dovesse rompersi qualche oggetto di vetro, i pezzi non devono essere raccolti dagli allievi, ma vanno avvisati immediatamente l'insegnante o l'assistente tecnico, oltre al collaboratore di piano, che provvederanno immediatamente alla raccolta;
- c) terminate le attività laboratoriali, la postazione individuale, o di gruppo, va lasciata in ordine e nelle stesse condizioni in cui è stata trovata. Sarà cura dell'assistente tecnico sistemare con cura i componenti utilizzati al loro posto d'ordine;
- d) i docenti sono tenuti a terminare le attività sperimentali in tempo utile a consentire il riordino del materiale;
- e) è vietato usare strumenti personali non in dotazione al laboratorio.

Art. 5 Norme generali di sicurezza e prevenzione

All'inizio di ogni anno scolastico, gli insegnanti dovranno mostrare alle classi interessate il laboratorio, indicando in particolare le vie d'uscita, la localizzazione dei mezzi antincendio, illustrare il regolamento e le norme specifiche di prevenzione antinfortunistiche. Oltre alle norme di legge devono essere osservate le misure predisposte dalla dirigenza scolastica ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sul posto di lavoro. Gli studenti vengono equiparati dalla norma ai lavoratori e come tali sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione antinfortunistica ed alla tutela della salute.

Art. 6 Monitoraggio della funzionalità dei laboratori

- a) Tutti coloro che operano all'interno dei laboratori di fisica sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il regolamento.
- b) Tutti i docenti che utilizzano i laboratori sono tenuti a collaborare con il responsabile di laboratorio e con l'assistente tecnico per garantire la corretta gestione degli stessi e l'applicazione del regolamento.
- c) Qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione, le necessità dei laboratori e il rispetto del regolamento dovrà essere comunicata al responsabile che, ove ritenuto necessario, ne informerà per via gerarchica la Presidenza.

Art.7 Adempimenti del personale tecnico

L'assistente tecnico ha l'obbligo, durante l'attività lavorativa, di:

- a) rispettare e far rispettare tutte le norme di comportamento previste dal regolamento;
- b) segnalare ogni anomalia relativa all'efficienza degli impianti sezionatori di energia e dell'impianto di alimentazione dell'acqua, delle attrezzature antincendio e di emergenza sanitaria, al direttore di laboratorio e al dirigente scolastico;
- c) verificare che gli strumenti e le attrezzature utilizzate siano idonee all'impiego previsto, integre e correttamente funzionanti;
- d) consegnare prima delle esperienze, ove richiesto dalle stesse, i mezzi di protezione individuale.

Art. 8 Chiusura delle attività giornaliere

Al termine dell'attività giornaliera l'assistente tecnico ha il compito di:

- a) controllare la chiusura dei rubinetti dell'acqua;
- b) controllare lo spegnimento di tutte le apparecchiature elettriche;

- c) controllare la chiusura a chiave di armadi e cassette;
- d) controllare che i laboratori siano in ordine e non siano presenti evidenti anomalie;
- e) chiudere a chiave i laboratori;

I docenti che utilizzano i laboratori al di fuori dell'orario di servizio dell'assistente tecnico hanno l'obbligo di adempiere personalmente a quanto previsto dai precedenti commi.

Art. 9 Documentazione

Presso il laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

- a) regolamento;
- b) norme di comportamento per la sicurezza e la prevenzione degli incidenti;
- c) registro per la segnalazione di rotture, guasti, manomissioni e ammanchi di materiale, registro delle prenotazioni (anche in formato digitale).

Una copia del Regolamento e del piano di evacuazione devono essere esposte in modo ben visibile all'interno di ciascun laboratorio.

Art. 10 Responsabilità

- a) Nei confronti degli alunni che, con comportamento scorretto o superficiale, provochino danni, o non si atterrano alle disposizioni impartite dall'insegnante in relazione alle norme contenute nel presente regolamento, si adotteranno provvedimenti disciplinari.
- b) Il docente accompagnatore unitamente all'assistente tecnico sono responsabili del corretto svolgimento delle attività che avvengono all'interno del laboratorio, secondo le modalità elencate nel presente regolamento.
- c) Sull'insegnante accompagnatore, congiuntamente all'assistente tecnico, nei limiti delle rispettive competenze, grava un dovere di vigilanza sugli alunni presenti all'interno del laboratorio, con conseguenti responsabilità.

Catania, 14/09/2023

Il responsabile del laboratorio

Prof.ssa Francesca Ferreri

Il Dirigente Scolastico

Prof.re Emanuele Rapisarda



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Sede centrale: VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 - 95126 Catania TEL. 0956136345

Succursale: Via G.B de La Salle 12, 95126 Catania Tel: 0956136353

Cod.meccan.: CTPS040009 - Cod. Fisc.: 80010300871

Cod.lpa: istsc_ctps040009 - Codice Univoco: UF4GOW

Sito: www.liceogalileicatania.edu.it

E-mail PEO: ctps040009@istruzione.it - PEC: ctps040009@pec.istruzione.it

I laboratori possono rappresentare luogo di particolare pericolo per l'incolumità fisica del personale che vi opera, il cui comportamento dovrà essere improntato alla massima attenzione nell'uso dei macchinari e delle attrezzature, sempre nel rispetto della normativa vigente.

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI SCIENZE NATURALI Applicazione delle norme di sicurezza

- 1) Ogni docente di Scienze Naturali utilizzerà il laboratorio secondo le prenotazioni effettuate tramite apposito link presente nella piattaforma Gsuite dell'Istituto nel corso denominato "Dipartimento di Scienze Naturali". Le prenotazioni, per le quali avranno priorità le esperienze laboratoriali relative ai corsi di potenziamento Scienze sez. I e L, andranno effettuate in modo da non occupare due ore consecutive (per es. 1° e 3°, 5° oppure 2°, 4° e 6°). Dopo l'utilizzo di una classe, i locali e le strumentazioni utilizzate andranno sottoposti a sanificazione.
- 2) Ad eccezione dei corsi di potenziamento I e L, ogni classe potrà accedere al laboratorio al massimo una volta al mese. Gli studenti non devono entrare nel laboratorio in assenza del Docente o dell'Assistente Tecnico, ma attendere nel corridoio mantenendo sempre un comportamento corretto e la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.
- 3) Ogni Docente informerà l'Assistente Tecnico sulla tipologia e la modalità di realizzazione delle esperienze, indicando anche la quantità e la qualità del materiale da utilizzare usufruendo dello specifico spazio nel foglio di prenotazione.
- 4) Il Docente, all'inizio dell'attività sperimentale, apporrà la propria firma sul registro delle presenze indicando il giorno, l'ora, la classe e l'attività da effettuare.
- 5) La classe non deve essere mai lasciata sola nei laboratori, in caso di necessità inderogabile il Docente chiederà momentaneamente all'Assistente Tecnico di sorvegliare gli studenti nell'attesa del suo ritorno.
- 6) Le segnalazioni del cattivo funzionamento delle attrezzature utilizzate o delle mancanze di reagenti dovranno essere presentate per iscritto all'Assistente Tecnico o al Direttore del laboratorio nell'apposito spazio presente nel registro delle presenze.
- 7) Gli allievi occuperanno le 15 postazioni disponibili e tal proposito, gli insegnanti compileranno ad ogni utilizzo un foglio di mappa predisposto che sarà conservato agli atti.
- 8) Ogni alunno, durante le esperienze individuali, dovrà indossare camici, guanti ed occhiali di protezione. Non dovrà indossare sciarpe o foulard. I capelli lunghi dovranno essere legati dietro la nuca.

- 10)** E' assolutamente proibito scrivere o fare disegni sul banco con la penna o con la matita o inciderlo con attrezzi appuntiti. Ogni alunno sarà responsabile dei danni arrecati alla sua postazione nell'ora destinata alla sua classe.
- 11)** Gli allievi useranno le attrezzature consegnate con la massima attenzione e delicatezza seguendo accuratamente le indicazioni del Docente e dell' Assistente Tecnico ed evitando di arrecare danni a sé e agli altri.
- 12)** Non è permesso tentare alcuna variante che non sia stata approvata dall'insegnante ed è proibito qualunque tipo di gioco o scherzo anche innocuo.
- 13)** Durante esperienze che prevedono il riscaldamento delle sostanze, l'imboccatura del recipiente contenente i reagenti non deve mai essere rivolta verso l'operatore o le altre persone presenti in laboratorio.
- 14)** Chiunque dovesse, per incuria o mancata osservanza delle consegne, danneggiare parte delle apparecchiature, verrà chiamato a risarcire la scuola delle spese sostenute per il ripristino di quanto reso inattivo.
- 15)** Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati ad apparecchiature ed attrezzature del laboratorio, fatti salvi i casi di palese responsabilità individuale che verrà accertata dal docente responsabile o dall'assistente tecnico.
- 16)** Nel caso in cui, da parte degli alunni, vi sia sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'uso di apparecchiature, attrezzature, strumenti e prodotti chimici e quant'altro appartenga al laboratorio, il Docente responsabile della classe o l'Assistente Tecnico dovrà tempestivamente farne rapporto al Dirigente Scolastico per i necessari provvedimenti.
- 17)** All'inizio di ogni esercitazione didattica di laboratorio ciascuno studente deve controllare che il proprio posto di lavoro sia in buone condizioni e che le attrezzature siano funzionali; se riscontra anomalie è tenuto ad informare il Docente responsabile della classe o l'Assistente Tecnico.
- 18)** Il bancone di lavoro del laboratorio va tenuto sgombro da zaini, libri e da tutto quanto non strettamente legato all'esercitazione didattica. Gli zaini, i caschi e gli effetti personali devono essere lasciati nella propria aula in modo da non intralciare né il proficuo utilizzo del laboratorio, né un'evacuazione d'emergenza.
- 19)** terminate le esperienze, gli alunni dovranno lasciare in ordine il posto occupato, mettere a posto la sedia, raccogliere le carte e gettarle nei cestini, riporre le attrezzature utilizzate secondo le indicazioni del Docente o dell'Assistente Tecnico.
- 20)** Sarà cura dell'Assistente Tecnico di riordinare e sanificare le attrezzature adoperate negli appositi armadi avendo cura di mettere ogni cosa al posto da cui è stato prelevato, in modo che il laboratorio possa essere utilizzato successivamente.
- 21)** In assenza dell'Assistente Tecnico è vietato l'uso del laboratorio, tranne nel caso di una specifica autorizzazione da parte del Direttore del laboratorio o del Dirigente Scolastico.
- 22)** I docenti non autorizzati che intendono accedere ai locali ed usufruire delle attrezzature per periodi limitati, devono avanzare, previo accordo con il Direttore del laboratorio, richiesta scritta al D.S.; nella richiesta devono essere indicati: data, ora, classe, personale coinvolto, attrezzatura che si desidera utilizzare, nonché breve descrizione dei lavori che si intende eseguire.
- 23)** E' rigorosamente vietato prelevare materiale didattico dal laboratorio senza il permesso del Direttore del laboratorio o del Dirigente Scolastico. Sarà cura dell'Assistente tecnico segnare su un

apposito registro quanto prelevato dai docenti, indicando il materiale, il Docente, il giorno e l'ora del prelievo e della riconsegna.

24) I locali del laboratorio devono rimanere chiusi quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il personale addetto. In assenza di tale personale è vietato a chiunque accedere nel laboratorio.

24) Lo studente deve segnalare, al Docente di Scienze della classe, eventuali allergie o intolleranze alimentari a sostanze che potrebbero essere presenti nel protocollo di lavoro, mediante un apposito modulo, firmato dal genitore, che gli sarà consegnato all'inizio di ogni anno scolastico.

In laboratorio è vietato:

- Fumare;
- Consumare cibi o bere bevande;
- Tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui;
- Aspirare soluzioni dalle pipette utilizzando la bocca;
- Portare alla bocca ed annusare qualsiasi cosa durante le esercitazioni; per eventuali prelievi di soluzioni è obbligatorio l'utilizzo delle apposite pipette
- Spostare e/o asportare materiali
- Usare sostanze senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d'uso presso l'insegnante e deve sempre essere osservato con attenzione il simbolo indicato sul recipiente che ne indica il rischio e la pericolosità;
- Smaltire i reflui senza consultare l'insegnante;
- Usare mezzi antincendio senza necessità;
- Toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette
- Toccare i reagenti chimici con le mani ma è obbligatorio usare le apposite spatole

In laboratorio è obbligatorio:

- Attenersi sempre alle norme di sicurezza illustrate dagli insegnanti;
- In caso di contatto con un reagente chimico irritante, corrosivo o tossico con il corpo avvertire immediatamente il docente che darà le indicazioni necessarie. Salva diversa precisazione del docente, lavare abbondantemente la parte interessata con acqua corrente
- Indossare il camice sempre completamente abbottonato;
- Usare guanti, occhiali o quant'altro si renda di volta in volta necessario per la propria protezione individuale;
- Usare idonei mezzi di protezione dal fuoco per chi porta i capelli lunghi.
- Prima dell'utilizzo di qualsiasi reagente, leggere ed accertarsi di aver capito tutte le informazioni riportate sulle etichette dei recipienti, soprattutto le frasi di rischio ed i consigli di prudenza. Il laboratorio è dotato di una legenda con i simboli di rischio e pericolosità.
- I liquidi che producono vapori tossici o irritanti, secondo le indicazioni di pericolo e le frasi di rischio e di sicurezza riportate sulle etichette, devono essere maneggiate sotto cappa. Per aumentarne l'efficienza, lo sportello deve essere abbassato.
- Lavarsi accuratamente le mani una volta terminata l'esercitazione.

Il direttore di Laboratorio
Prof. Rosario Mario RAFFAELE

Il Dirigente Scolastico
Prof. Emanuele Rapisarda

LICEO SCIENTIFICO STATALE
GALILEO GALILEI
CATANIA

Applicazione delle norme di sicurezza nel laboratorio di Scienze

Devono essere segnalate eventuali allergie o intolleranze alimentari, a sostanze che potrebbero essere presenti nel protocollo di lavoro delle esperienze di laboratorio, al fine di prendere idonei provvedimenti preventivi.

Io sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____ della
classe _____ dichiaro che mio figlio :

- **Non soffre di alcun tipo di allergia o intolleranza**
- **Presenta allergia o intolleranza alle seguenti sostanze**

Catania _____ Firma _____



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 95126 CATANIA

TEL. 095/6136345 – FAX 095/8731795

COD. MECCAN.: CTPS040009 - COD. FISC.: 80010300871

www.liceogalileicatania.gov.it

e-mail:ctps040009@istruzione.it / PEC:ctps040009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI FISICA E DI SCIENZE

SEDE SUCCURSALE

I laboratori sono luogo di studio e di lavoro, costituiscono patrimonio e risorsa didattica dell'Istituto e possono rappresentare luogo di particolare pericolo per l'incolumità fisica del personale che vi opera. Pertanto, tutti coloro che vi accedono e facciano uso dei beni in dotazione dovranno prestare la massima cura e attenzione.

Il presente regolamento contiene le norme che disciplinano l'accesso al laboratorio nonché le procedure operative di utilizzo.

Art.1 Soggetti autorizzati all'uso del laboratorio

- a) L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente agli insegnanti del Dipartimento di Matematica e Fisica e del Dipartimento di Scienze, gli assistenti tecnici in servizio nella scuola, alle classi o gruppi di studenti accompagnati dall'insegnante e al personale delle pulizie.
Qualunque accesso al laboratorio per finalità diverse dalla programmazione dei corsi di Fisica e di Scienze deve essere esplicitamente autorizzato dalla Presidenza e precedentemente concordato con il direttore di laboratorio.
- b) È vietato l'accesso ai laboratori agli alunni non accompagnati dall'insegnante.
- c) L'utilizzo del laboratorio è gestito sulla piattaforma G-Suite tramite l'apposito modulo di prenotazione reperibile sulla cartella Drive del Dipartimento.
- d) Ogni docente informerà l'assistente tecnico sulla tipologia e la modalità di realizzazione delle esperienze, indicando anche la quantità e la qualità del materiale da utilizzare.
- e) Il docente, all'inizio dell'attività sperimentale, apporrà la propria firma sul registro delle presenze indicando il giorno, l'ora, la classe e l'attività da effettuare (specificando strumenti e attrezzi che utilizzerà).
- f) Le segnalazioni del cattivo funzionamento delle attrezzature utilizzate o della mancanza di reagenti dovranno essere presentate per iscritto all'assistente tecnico o al direttore del laboratorio.

- g) Nel caso in cui il laboratorio sia usato al di fuori dell'orario di servizio dell'assistente tecnico o in sua assenza, il docente coinvolto concorderà con quest'ultimo l'utilizzo e il riordino delle attrezzature e del materiale necessario per lo svolgimento delle esperienze.
- h) Il laboratorio, al di fuori dell'orario di servizio dell'assistente tecnico, è gestito in modo autonomo dal docente che ne faccia richiesta scritta al Dirigente Scolastico e che inserisca la sua prenotazione su piattaforma G-Suite, assumendosi tutte le responsabilità del presente regolamento.
- i) Le chiavi di accesso al laboratorio e la chiave che apre la cassetta di legno contenente tutte le chiavi degli armadi, sono depositate in una apposita bacheca posta al piano terra dell'edificio della sede succursale. Una copia delle chiavi è sotto la custodia dei Fiduciari della Succursale.

Art. 2 Norme di comportamento all'interno del laboratorio

- a) Gli alunni che si trasferiscono dall'aula al laboratorio dovranno portare con sé solo il materiale strettamente necessario per l'attività di laboratorio, lasciando in aula lo zaino con il resto del materiale scolastico. Gli alunni che al termine delle attività di laboratorio escono dagli edifici scolastici devono depositare zaini, cartelle e capi di vestiario al di fuori della zona di lavoro e in modo tale da non intralciare gli spazi attorno ai banchi e le vie d'uscita in caso di emergenza.
- b) Ciascun alunno, durante le esperienze individuali, dovrà indossare camici, guanti ed occhiali di protezione. Non dovrà indossare scarpe o foulard. I capelli lunghi dovranno essere legati dietro la nuca.
- c) Durante esperienze che prevedono il riscaldamento delle sostanze, l'imboccatura del recipiente contenente i reagenti non deve mai essere rivolta verso l'operatore o le altre persone presenti in laboratorio.
- d) Gli allievi useranno le attrezzature consegnate con la massima attenzione e delicatezza, seguendo accuratamente le indicazioni del docente e dell'assistente tecnico ed evitando di arrecare danni a sé e agli altri. Non è permesso tentare alcuna variante che non sia stata approvata dall'insegnante.
- e) Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati ad apparecchiature ed attrezzature del laboratorio, fatti salvi i casi di palese responsabilità individuale che verrà accertata dal docente responsabile o dall'assistente tecnico.
- f) Nel caso in cui, da parte degli alunni, vi sia sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'uso di apparecchiature, attrezzature, strumenti e prodotti chimici e quant'altro appartenga al laboratorio, il docente responsabile della classe o l'assistente tecnico dovrà tempestivamente farne rapporto al Dirigente Scolastico per i necessari provvedimenti.
- g) Agli studenti è fatto divieto di allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante o, in sua provvisoria assenza, dell'assistente tecnico.
- h) Nell'aula di Fisica, gli studenti si posizioneranno in ordine alfabetico secondo la numerazione indicata nella parte frontale dei banchi.
- i) In laboratorio è vietato:
 - fumare;
 - consumare cibi o bere bevande;
 - tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui;
 - aspirare soluzioni dalle pipette utilizzando la bocca, per eventuali prelievi di liquidi è obbligatorio l'utilizzo di pipette dotate di propipetta;
 - portare alla bocca ed annusare qualsiasi cosa durante le esercitazioni;

- spostare e/o asportare materiali;
 - usare sostanze senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d'uso presso l'insegnante e deve sempre essere osservato con attenzione il simbolo indicato sul recipiente che ne indica il rischio e la pericolosità;
 - smaltire i reflui senza consultare l'insegnante;
 - usare mezzi antincendio senza necessità;
 - toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette;
 - toccare i reagenti chimici con le mani, in quanto, è obbligatorio usare le apposite spatole;
 - scrivere sui banchi, sulle sedie o incidere e graffiare gli stessi.
- j) In laboratorio è obbligatorio:
- attenersi sempre alle norme di sicurezza presenti nel Regolamento ed illustrate dagli insegnanti;
 - ogni alunno, durante le esperienze individuali, dovrà indossare camice, guanti ed occhiali o quant'altro si renda necessario per la propria protezione individuale. Non dovrà indossare sciarpe o foulard. I capelli lunghi dovranno essere legati dietro la nuca.
 - In caso di contatto con un reagente chimico irritante, corrosivo o tossico con il corpo avvertire immediatamente il docente che darà le indicazioni necessarie. Salva diversa precisazione del docente, lavare abbondantemente la parte interessata con acqua corrente.
 - Indossare il camice sempre completamente abbottonato.
 - Prima dell'utilizzo di qualsiasi reagente, leggere ed accertarsi di aver capito tutte le informazioni riportate sulle etichette dei recipienti, soprattutto le frasi di rischio ed i consigli di prudenza. Il laboratorio è dotato di una legenda con i simboli di rischio e pericolosità.
 - I liquidi che producono vapori tossici o irritanti, secondo le indicazioni di pericolo e le frasi di rischio e di sicurezza riportate sulle etichette, devono essere maneggiati sotto cappa. Per aumentare la sicurezza, lo sportello deve essere abbassato.
 - Lavarsi accuratamente le mani una volta terminata l'esercitazione.

Art. 3 Norme sull'utilizzo delle apparecchiature

- a) La postazione di lavoro deve essere allestita con la strumentazione, gli apparati accessori, gli utensili strettamente necessari allo svolgimento delle attività.
- b) Il materiale sarà reso disponibile presso le singole postazioni di lavoro.
- c) Gli alunni devono riferire immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o malfunzionamento di strumenti e segnalare prontamente qualsiasi situazione che possa, anche solo apparentemente, influire sulla sicurezza del laboratorio.
- d) Devono essere utilizzati i dispositivi di protezione collettiva e/o individuale, individuati in base all'esperienza che si deve effettuare.
- e) Tutti gli strumenti e i materiali necessari per la realizzazione di un'esperienza devono essere impiegati esclusivamente a tale scopo. È assolutamente vietato svolgere operazioni non espressamente descritte e illustrate dall'insegnante o prendere qualsiasi iniziativa personale sull'utilizzo dei materiali e delle apparecchiature.
- f) Gli studenti devono utilizzare gli attrezzi con la dovuta cautela evitando comportamenti imprudenti che potrebbero rivelarsi pericolosi per l'incolumità propria e dei compagni. Coloro che si rendono colpevoli di danneggiamenti alle attrezzature o all'arredo saranno tenuti a

rimborsare le spese di riparazione o, qualora non fosse possibile la riparazione, le spese per provvedere all'acquisto e al reintegro di quanto danneggiato.

- g) È rigorosamente vietato prelevare materiale didattico dal laboratorio senza il permesso del direttore del laboratorio o del dirigente scolastico. Sarà cura dell'assistente tecnico segnare su un apposito registro quanto prelevato dai docenti, indicando il materiale, il docente, il giorno e l'ora del prelievo e della riconsegna.

Art. 4 Norme generali sul lavoro

Tutti coloro che svolgono attività sperimentale sono tenuti a seguire le seguenti disposizioni:

- a) maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro, apparecchi elettrici o comunque qualsiasi materiale potenzialmente pericoloso;
- b) nel caso in cui durante l'esercitazione dovesse rompersi qualche oggetto di vetro, i pezzi non devono essere raccolti dagli allievi, ma vanno avvisati immediatamente l'insegnante o l'assistente tecnico, oltre al collaboratore di piano, che provvederanno immediatamente alla raccolta;
- c) terminate le attività laboratoriali la postazione individuale, o di gruppo, va lasciata in ordine e nelle stesse condizioni in cui è stata trovata. Sarà cura dell'assistente tecnico sanificare e sistemare con cura i componenti utilizzati al loro posto d'ordine;
- d) i docenti devono terminare le attività sperimentali in tempo utile a consentire il riordino del materiale;
- e) è vietato usare strumenti personali non in dotazione al laboratorio.

Art. 5 Norme generali di sicurezza e prevenzione degli incidenti

- a) All'inizio di ogni anno scolastico, gli insegnanti dovranno mostrare alle classi interessate il laboratorio, indicando in particolare le vie d'uscita, la localizzazione dei mezzi antincendio, illustrare il regolamento e le norme specifiche di prevenzione antinfortunistiche.
- b) Oltre alle norme di legge, devono essere osservate le misure predisposte dalla Dirigenza scolastica ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sul posto di lavoro. In base a tali norme e misure, gli studenti vengono equiparati dalla norma ai lavoratori e come tali sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione antinfortunistica ed alla tutela della salute.
- c) Ciascun docente e l'assistente tecnico hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali pericoli, guasti o anomalie evidenti, eventualmente sopravvenuti, che portano all'inadeguatezza di locali, attrezzature, impianti e beni mobili in dotazione.
- d) All'inizio di ogni esercitazione didattica di laboratorio ciascuno studente deve controllare che il proprio posto di lavoro sia in buone condizioni e che le attrezzature siano funzionali; se riscontrasse anomalie è tenuto ad informare tempestivamente il docente responsabile della classe o l'assistente tecnico.
- e) All'inizio dell'anno scolastico, lo studente è tenuto a segnalare al docente di Scienze della classe eventuali allergie o intolleranze a sostanze che potrebbero essere presenti nel protocollo di lavoro, mediante un apposito modulo, firmato dal genitore.

Art. 6 Monitoraggio della funzionalità dei laboratori

- a) Tutti coloro che operano all'interno del laboratorio di fisica e scienze sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il regolamento;
- b) tutti i docenti che utilizzano i laboratori sono tenuti a collaborare con il responsabile per garantire la corretta gestione degli stessi e l'applicazione del regolamento;
- c) qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione, le necessità dei laboratori e il rispetto del Regolamento dovrà essere comunicata al responsabile che, ove ritenuto necessario, ne informerà per via gerarchica la Presidenza.

Art. 7 Adempimenti del personale tecnico

L'assistente tecnico ha l'obbligo, durante l'attività lavorativa, di:

- a) rispettare e far rispettare tutte le norme di comportamento previste dal regolamento;
- b) segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali pericoli, guasti ed anomalie che portano all'inadeguatezza dei locali, degli impianti sezionatori di energia, dell'impianto di alimentazione dell'acqua, delle attrezzature antincendio, delle attrezzature di emergenza sanitaria e dei beni mobili in dotazione;
- c) verificare che gli strumenti e le attrezzature utilizzate siano idonee all'impiego previsto, integre e correttamente funzionanti;
- d) consegnare prima delle esperienze, ove richiesto dalle stesse, i mezzi di protezione individuale.

Art. 8 Chiusura delle attività giornaliere

Al termine dell'attività giornaliera l'assistente tecnico ha il compito di:

- a) controllare la chiusura dei rubinetti dell'acqua;
- b) controllare lo spegnimento di tutte le apparecchiature elettriche;
- c) riordinare le attrezzature adoperate e riporle negli appositi armadi, avendo cura di mettere ogni cosa al posto da cui è stato prelevata;
- d) controllare la chiusura a chiave di armadi e cassette;
- e) controllare che i laboratori siano in ordine e non siano presenti evidenti anomalie;
- f) chiudere a chiave i laboratori.

I docenti che utilizzano i laboratori al di fuori dell'orario di servizio dell'assistente tecnico hanno l'obbligo di adempiere personalmente a quanto previsto dai precedenti commi.

Art. 9 Documentazione

Presso il laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

- a) Regolamento
- b) Procedure operative del "Piano di Emergenza ed Evacuazione"
- c) Registro per la segnalazione delle presenze e segnalazione di rotture, guastie ammanchi di materiale
- d) Registro delle prenotazioni (anche in formato digitale).

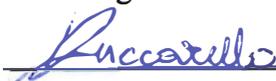
Una copia del Regolamento e del piano di evacuazione devono essere esposte in modo ben visibile all'interno di ciascun laboratorio.

Art. 10 Responsabilità

- a) Nei confronti degli alunni che, con comportamento scorretto o superficiale, provochino danni, o non si atterrano alle disposizioni impartite dall'insegnante in relazione alle norme contenute nel presente regolamento, si adotteranno provvedimenti disciplinari;
- b) Il docente accompagnatore unitamente all'assistente tecnico sono responsabili del corretto svolgimento delle attività che avvengono all'interno del laboratorio, secondo le modalità elencate nel presente regolamento;
- c) Sull'insegnante accompagnatore, congiuntamente all'assistente tecnico, nei limiti delle rispettive competenze, grava un dovere di vigilanza sugli alunni presenti all'interno del laboratorio, con conseguenti responsabilità.

Catania, 14/09/2023

I responsabili del laboratorio
(Prof.ssa Agnese Zuccarello)



Il Dirigente Scolastico

(Prof. Emanuele Rapisarda)