



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 95126 CATANIA
TEL. 095/6136345 – FAX 095/8731795
COD. MECCAN.: CTPS040009 - COD. FISC.: 80010300871
www.liceogalileicatania.edu.it
e mail: ctps040009@istruzione.it / PEC: ctps040009@pec.istruzione.it

LICEO SC.ST. "GALILEO GALILEI" CT
Prot. 0010335 del 03/08/2020
04-02 (Uscita)

Ai Docenti
All'Albo della Scuola
Al Sito Web della Scuola

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER INCARICO DI PROGETTISTA E DI COLLAUDATORE - Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Progetto: 10.8.6A--FESR PON-SI-2020-634 “Smart Class Galilei”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto l'Avviso pubblico** per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. **AOODGEFID/0011978** del 15/06/2020;
- **Vista la nota prot. AOODGEFID-22966 del 20/07/2020 di Autorizzazione dei progetti ed impegno di spesa** relativa a Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
- **Visti** tutti gli atti di previsione per la realizzazione del Progetto nonché le delibere n.25 del 26/06/2020 e n. 28 del 20/07/2020 del Consiglio d'Istituto sull'assunzione sul Programma annuale 2020 del progetto;
- **Considerato** che l'articolo 43 del D.I. 129/2018 e del Decreto Assessoriale 7753/2018 per la Regione Sicilia consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- **Attesa** la necessità di dover procedere all'individuazione di un progettista e di un collaudatore relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzati;
- **Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

COMUNICA

che, ai fini della realizzazione del Progetto **10.8.6A--FESRPON-SI-2020-634 “Smart Class Galilei”**, si avvia la procedura per la selezione e il reclutamento di due esperti interni all'Istituto a cui affidare incarico di collaborazione occasionale per la prestazione dell'attività di **ESPERTO PROGETTISTA ED ESPERTO COLLAUDATORE** con il compito di redigere il progetto esecutivo e verificare la completezza e il corretto funzionamento delle attrezzature e della strumentazione acquistata **con il Progetto:**

10.8.6A--FESRPON-SI-2020-634 “Smart Class Galilei”

Pertanto,

EMANA

il seguente **avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di **Progettista** e di n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di **Collaudatore** delle attrezzature e della strumentazione del seguente progetto:

10.8.6A--FESRPON-SI-2020-634 “Smart Class Galilei”

OGGETTO DEGLI INCARICHI:

COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA:

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- collaborare con il DS e Referenti di plesso per redigere il progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- compilare dettagliatamente il piano degli acquisti e capitolato tecnico secondo le indicazioni generali del Piano FESR per la successiva redazione del bando di gara o ricerca sulla piattaforma MEPA, apportare eventuali modifiche al quadro economico del progetto approvato se necessario;

- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli operatori economici partecipanti;
- collaborare con il Collaudatore;
- redigere i verbali per comprovare la relativa attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE:

L'esperto collaudatore, che dovrà avere pregressa esperienza di collaudo di laboratori nell'ambito dei progetti PON FESR, dovrà:

- verificare la completezza dei vari ambienti e il corretto funzionamento delle attrezzature e della strumentazione tecnologica acquistata;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5/100
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto (per l'incarico di progettista)	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20/100
Animatore digitale o Team per l'innovazione	Punti 5 per incarico max 20/100
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico max 20/100

INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

COMPENSO

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 51,00, (euro cinquantuno,00) per il progettista e di € 34,00 (trentaquattro,00) per il collaudatore.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente), entro le ore 12,00 del giorno **13/08/2020** con l'indicazione "Selezione esperto progettista o collaudatore progetto cod. **10.8.6A--FESRPON-SI-2020-634 "Smart Class Galilei"**, con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Ordinaria o Certificata al seguente indirizzo:
ctps040009@istruzione.it oppure ctps040009@pec.istruzione.it;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: www.liceogalileicatania.edu.it.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabriella Chisari